

प्रेषक,

संख्या / 300 / XXIV-3 / 2006 / 2011/15 T.C.I

एस0 के0 माहेश्वरी,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तरांचल, देहरादून ।

शिक्षा अनुभाग-3 देहरादून

दिनांक 27 जुलाई, 2006

विषय: स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान के अन्तर्गत राजकीय माध्यमिक विद्यालयों के भवनों के निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या नियोजन- 4/ 13204/ एस0सी0पी0/2005-06 दिनांक 23-6-2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय निम्नलिखित माध्यमिक विद्यालयों के भवन निर्माण हेतु विद्यालयों के सम्मुख कालम - 3 पर अनुमोदित लागत, के सापेक्ष पूर्व में स्वीकृत धनराशि कालम-4 को समायोजित करते हुए, कालम -5 पर अंकित धनराशि की स्वीकृति हेतु कुल रु0 447.52 लाख (रुपये चार करोड़ सैतालिस लाख बावन हजार मात्र) की धनराशि को, शासनादेश संख्या: 233/XXIV-3 / 2006 दिनांक 27-4-2006 द्वारा प्रश्नगत योजना में आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रु0 1135.00 लाख में से व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

(धनराशि लाख में)

विद्यालय का नाम	आगणन की अनुमोदित लागत	पूर्व में स्वीकृत की गयी धनराशि	स्वीकृति धनराशि
1	3	4	5
1-रा0उ0मा0वि0 विद्यालय बूरा, चमोली	70.00	30.00	40.00
2- रा0 कन्या इ0का0 गौचर, चमोली	64.08	30.00	34.08
3- रा0उ0मा0वि0 आली, चमोली	70.00	30.00	40.00
4- रा0उ0मा0वि0 पजियाणा, चमोली	70.00	30.00	40.00
5- रा0उ0मा0वि0 पंचाली, चमोली	70.00	30.00	40.00

- (7)- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भलीभाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाए।
- (8)- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- (9)- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जानी वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- (10)- यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- (11)- निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐजेन्सी उत्तरदायी होगी।

2- उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप पर यथा समय शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-30 के अधीन लेखा शीर्षक-4202-शिक्षा खेलकूद, कला तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिव्यय-01-सामान्य शिक्षा-202-माध्यमिक शिक्षा-आयोजनागत-02-अ0सू0जा0 के लिये स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान -0201- अ0सू0जा0 बाहुल्य क्षेत्रों में रा0हा0,इ0कालेजों के भवनहीन भवनों का निर्माण --24- वृहद निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।

6- रा0उ0मा0 वि0 गोतीलस्या, रुद्रप्रयाग	49.16	25.00	24.16
7- रा0इ0का0 कोटबांगार, रुद्रप्रयाग	70.00	30.00	40.00
8- रा0कन्या इ0का0 श्रीनगर, पौड़ी	69.28	30.00	39.28
9- रा0इ0का0 थाती, बूढाकेदार, टिहरी।	81.93	12.00	30.00
10- रा0कन्या उ0मा0वि0 थत्यूड़, टिहरी।	68.23	12.00	30.00
11- रा0इ0का0 थत्यूड़, टिहरी।	74.10	12.00	30.00
12- रा0उ0मा0वि0 आगरचटी, चमोली	77.46	12.00	30.00
13- रा0इ0का0 सिदौली, चमोली	84.17	12.00	30.00
योग-			447.62

- (1)- उल्लिखित विद्यालय अनुसूचित जाति बाहुल्य ग्रामों / वार्डों में स्थित होने पर ही धनराशि को व्यय किया जायेगा।
- (2)- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (3)- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (4)- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (5)- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (6) - कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/ विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 458
दिनांक 18-7-2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
भवदीय,

(एस0 के0 माहेश्वरी)
अपर सचिव

संख्या: 388 (1)/XXIV-3/2006 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक
कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री जी।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 5- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 6- अपर सचिव, समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।
- 7- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल- पौड़ी।
- 8- जिलाधिकारी, टिहरी, पौड़ी, चमोली, रुद्रप्रयाग।
- 9- कोषाधिकारी, टिहरी, पौड़ी, चमोली, रुद्रप्रयाग।
- 10- जिला शिक्षा अधिकारी, टिहरी, पौड़ी, चमोली, रुद्रप्रयाग।
- 11- बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 12- वित्त अनुभाग-3
- 13- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 14- संबंधित निभार्ण ऐजेन्सी।
- 15- गार्ड फाइल।

आज्ञा/से.

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

